

## PRILOG 1.

### Pravilnika o radu, djelokrugu, organizaciji, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice općine Ston

Radno mjesto	Direktor turističke zajednice		
Stručna služba	Ured direktora – turistički ured		
Koeficijent složenosti radnog mjesta	2,20		
Uvjeti	Stručna sprema:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
	Struka:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
	Radno iskustvo:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
	Posebna znanja:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
	Specifična znanja	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
Ostali uvjeti	Potvrda o nekažnjavanju	DA	Broj izvršitelja 1
Položaj	Nadređeni	Turističko vijeće i predsjednik	
	Podređeni	Svi zaposleni	
	Suradnja	Horizontalna – lokalne TZ, vertikalna – ustroj TZ, svi dionici TZ	
	Lokacija	Ston	Sredstva za rad
	Zamjene	nema	Mobitel, laptop
Ovlašten je za:	Prema Statutu TZO Ston		
Odgovornosti za:		Opis aktivnosti:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad ureda</li> <li>- Planiranje – priprema godišnjih planova i izvješća</li> <li>- Marketing – priprema operativnog plana</li> <li>- Organizaciju poslova</li> <li>- Opis poslova utvrđen je važećim Statutom TZO Ston</li> <li>- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,</li> <li>- odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Zajednice,</li> <li>- upozorava radnike i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,</li> <li>- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,</li> <li>- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Zajednice,</li> <li>- provodi odluke Turističkog vijeća,</li> <li>- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,</li> <li>- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ustrojjava vizitacijski centar, te kontrolira rad,</li> <li>- organizira edukacije članova Zajednice,</li> <li>- obavlja poslove promocije i marketinga u skladu sa zakonskim ovlastima,</li> <li>- obavlja poslove PR službe Zajednice,</li> <li>- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,</li> <li>- sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije</li> <li>- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji</li> <li>- praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja</li> <li>- upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji</li> <li>- strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima</li> <li>- sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije</li> <li>- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,</li> <li>- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,</li> <li>- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,</li> <li>- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Zajednice najmanje jednom godišnje</li> <li>- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice,</li> <li>- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.</li> </ul>
Dokumentacija za rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakon o turističkoj pristojbi, Zakon o turističkoj članarini, zakonski i podzakonski akti vezani uz radne odnose, zakonski i podzakonski akti turizma i ugostiteljstva</li> <li>- Financijski plan i program rada Zajednice</li> <li>- Statut i Pravilnici o radu Zajednice i tijela Zajednice</li> </ul>

<b>Radno mjesto</b>	<b>Stručni suradnik za razvoj proizvoda i voditelj vizitacijskog centra</b>		
Stručna služba	Vizitacijski centar – turistički informativni centar		
Koeficijent složenosti radnog mjesta	<b>1,80</b>		
Uvjeti	Stručna sprema:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
	Struka:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
	Radno iskustvo:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
	Posebna znanja:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
	Specifična znanja	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
Ostali uvjeti	Potvrda o nekažnjavanju	NE	Broj izvršitelja  1
Položaj	Nadređeni	Direktor turističke zajednice	
	Podređeni	informatori	
	Suradnja	Horizontalna – lokalne TZ, vertikalna – ustroj TZ, svi dionici TZ	
	Lokacija	Ston	Sredstva za rad
	Zamjene	direktor	Mobitel, laptop
Ovlašten je za:	Za poslove za koje ga ovlasti direktor posebnom odlukom		
Odgovornosti za:		Opis aktivnosti:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad vizitacijskih centara (turističkih informativnih centara)</li> <li>- kontrolu naplate turističke pristojbe</li> <li>- kontrolu naplate turističke članarine</li> <li>- prati izradu i distribuciju promotivnih materijala</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ažurira web mjesto Zajednice, sudjeluje u vođenju profila na društvenim mrežama Zajednice,</li> <li>- koordinira rad vizitacijskih centara,</li> <li>- izrađuje dnevne, tjedne, mjesečne i godišnje statističke izvještaje,</li> <li>- surađuje sa inspekcijskim službama,</li> <li>- aktivno sudjeluje u organizaciji manifestacija,</li> <li>- razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih turističkih doživljaja i proizvoda</li> <li>- razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste</li> <li>- razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije</li> <li>- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom</li> <li>- sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica,</li> <li>- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice, a prema nalogu direktora</li> </ul>	
Dokumentacija za rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakon o turističkoj pristojbi, Zakon o turističkoj članarini, zakonski i podzakonski akti vezani uz radne odnose, zakonski i podzakonski akti turizma i ugostiteljstva,</li> <li>- Financijski plan i program rada Zajednice,</li> <li>- Statut i Pravilnici o radu Zajednice i tijela Zajednice</li> </ul>		

Radno mjesto	<b>Stručni suradnik za administrativne poslove, informiranje, istraživanje i distribuciju</b>		
Stručna služba	Vizitacijski centar – turistički informativni centar		
Koeficijent složenosti radnog mjesta	1,40		
Uvjeti	Stručna sprema:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
	Struka:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
	Radno iskustvo:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
	Posebna znanja:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
	Specifična znanja	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam	
Ostali uvjeti	Potvrda o nekažnjavanju	NE	Broj izvršitelja 1
Položaj	Nadređeni	Direktor turističke zajednice	
	Podređeni	nema	
	Suradnja	Horizontalna – lokalne TZ, vertikalna – ustroj TZ, svi dionici TZ	
	Lokacija	Ston	Sredstva za rad
	Zamjene	Voditelj vizitacijskog centra	----
Ovlašten je za:	Za poslove za koje ga ovlasti direktor posebnom odlukom		
Odgovornosti za:		Opis aktivnosti:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sastavljanje zapisnika sa svih sjednica tijela zajednice i ostalih radnih sastanaka,</li> <li>- Vodi računa o pošti</li> <li>- Vodi računa o urednosti radnih prostorija</li> <li>- Prikuplja podatke o turističkoj ponudi,</li> <li>- Rad u vizitacijskom centru (TIC)</li> <li>- Svi administrativni uredski poslovi.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- distribucija informativnih materijala</li> <li>- stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža</li> <li>- suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije</li> <li>- planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave</li> <li>- operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.</li> <li>- priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu</li> <li>- priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu</li> <li>- pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom</li> <li>- obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom po nalogu direktora Zajednice</li> </ul>	
Dokumentacija za rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakon o turističkoj pristojbi, Zakon o turističkoj članarini, zakonski i podzakonski akti vezani uz radne odnose, zakonski i podzakonski akti turizma i ugostiteljstva</li> <li>- Financijski plan i program rada Zajednice</li> <li>- Statut i Pravilnici o radu Zajednice i tijela Zajednice</li> </ul>		

Radno mjesto	Informator			
Stručna služba	Vizitacijski centar – turistički informativni centar			
Koeficijent složenosti radnog mjesta	1,00			
Uvjeti	Stručna sprema:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Struka:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Radno iskustvo:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Posebna znanja:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Specifična znanja	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
Ostali uvjeti	Potvrda o nekažnjavanju	NE	Broj izvršitelja	Više izvršitelja, po potrebi sezonskog posla
Položaj	Nadređeni	Direktor turističke zajednice		
	Podređeni	nema		
	Suradnja	Horizontalna – lokalne TZ, vertikalna – ustroj TZ, svi dionici TZ		
	Lokacija	Ston	Sredstva za rad	
	Zamjene	Voditelj vizitacijskog centra	-----	
Ovlašten je za:	Za poslove za koje ga ovlasti direktor posebnom odlukom			
Odgovornosti za:		Opis aktivnosti:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad u vizitacijskom centru (TIC)</li> <li>- Svi administrativni uredski poslovi.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja informativne poslove u vezi s turističkom ponudom</li> <li>- Obavlja prijavu i odjavu turista u sustav eVisitor</li> <li>- otvara profile korisnicima u sustavu eVisitor</li> <li>- Prikuplja i ažurira podatke o turističkoj ponudi</li> <li>- Vršiti naplatu turističke pristojbe</li> <li>- Vodi računa o čistoći i urednosti prostorija</li> <li>- Obavljanje drugih poslova propisanih Zakonom, drugim aktima, a po nalogu direktora Zajednice.</li> </ul>		
Dokumentacija za rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakon o turističkoj pristojbi, Zakon o turističkoj članarini, zakonski i podzakonski akti vezani uz radne odnose, zakonski i podzakonski akti turizma i ugostiteljstva</li> <li>- Financijski plan i program rada Zajednice</li> <li>- Statut i Pravilnici o radu Zajednice i tijela Zajednice</li> </ul>			