Sukladno odredbama Statuta TZO Ston (Službeni glasnik Općine Ston, 1/2020), u daljnjem tekstu: Statut, a na temelju članka 27., st.1., tč. 5., Turističko vijeće TZO Ston na e-sjednici održanoj od 28.01. do 04.02.2025. donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
P R A V I L N I K A
o radu, djelokrugu, organizaciji, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu
Turističke zajednice općine Ston (u daljnjem tekstu: Pravilnik)

Članak 1.

U članku 5., st. 4. , tč. B mijenja se i glasi:
B. Vizitacijski centar – turistički informativni centar
1. Savjetnik direktora i voditelj vizitacijskog centra
2. Informator

Članak 2.

Članak 10. St. 2. mijenja se i glasi:
Direktor Zajednice mora ispunjavati uvjete propisane važećim Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama kojeg donosi ministar nadležan za turizam

.

Članak 3.

U prilogu 1. briše se opis poslova za stručnoga suradnika za administrativne poslove, informiranje, istraživanje i distribuciju.

Članak 4.

U prilogu 1. u opisu poslova Informator koeficijent se mijenja na 1.2

Članak 5.

Prijedlog Pročišćenog teksta Pravilnika TZO Ston usvaja se kako je predložen.

Članak 6.

Ove izmjene stupaju na snagu danom donošenja.

Predsjednik TV TZO Ston
Vedran Antunica

OPĆINE STON

Obrazloženje:

TZO Ston zbog gospodarskih i organizacijskih razloga pristupila je izmjenama i dopunama Pravilnika. Kako se način rada mijenja, iz pravilnika se briše radno mjesto Administrator, a Voditelj vizitacijskog centra se imenuje i savjetnikom direktora.

Napravljene su izmjene Priloga 1. Pravilnika na način da se briše radno mjesto stručni suradnik za administrativne poslove, informiranje, istraživanje i distribuciju iz gore navedenih razloga.

Radi usklađivanja sa izmjenama propisa u vezi minimalne plaće, informatoru se koeficijent mijenja na 1.2

Pročišćeni tekst je inkorporirao sve izmjene pravilnika.

PRILOG 1.

Pravilnika o radu, djelokrugu, organizaciji, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice općine Ston

<table>
<tr><td>Radno mjesto</td><td colspan="5">Direktor turističke zajednice</td></tr>
<tr><td>Stručna služba</td><td colspan="5">Ured direktora – turistički ured</td></tr>
<tr><td>Koeficijent složenosti radnog mjesta</td><td colspan="5">2,00</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Uvjeti</td><td>Stručna sprema:</td><td colspan="4">Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam</td></tr>
<tr><td>Struka:</td><td colspan="4">Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam</td></tr>
<tr><td>Radno iskustvo:</td><td colspan="4">Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam</td></tr>
<tr><td>Posebna znanja:</td><td colspan="4">Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam</td></tr>
<tr><td>Specifična znanja</td><td colspan="4">Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam</td></tr>
<tr><td>Ostali uvjeti</td><td>Potvrda o nekažnjavanju</td><td>DA</td><td>Broj izvršitelja</td><td colspan="2">1</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Položaj</td><td>Nadređeni</td><td colspan="4">Turističko vijeće i predsjednik</td></tr>
<tr><td>Podređeni</td><td colspan="4">Svi zaposleni</td></tr>
<tr><td>Suradnja</td><td colspan="4">Horizontalna – lokalne TZ, vertikalna – ustroj TZ, svi dionici TZ</td></tr>
<tr><td>Lokacija</td><td colspan="2">Ston</td><td colspan="2">Sredstva za rad</td></tr>
<tr><td>Zamjene</td><td colspan="2">nema</td><td colspan="2">Mobitel, laptop</td></tr>
<tr><td>Ovlašten je za:</td><td colspan="5">Prema Statutu TZO Ston</td></tr>
</table>

Odgovornosti za:

- Rad ureda
- Planiranje – priprema godišnjih planova i izvješća
- Marketing – priprema operativnog plana
- Organizaciju poslova
- Opis poslova utvrđen je važećim Statutom TZO Ston
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Zajednice,
- upozorava radnike i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Zajednice,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,

Opis aktivnosti:

- ustrojava vizitacijski centar, te kontrolira rad,
- organizira edukacije članova Zajednice,
- obavlja poslove promocije i marketinga u skladu sa zakonskim ovlastima,
- obavlja poslove PR službe Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

	Radno iskustvo:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Posebna znanja:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Specifična znanja	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
Ostali uvjeti	Potvrda o nekažnjavanju	**NE**	**Broj izvršitelja**	**Više izvršitelja, po potrebi sezonskog posla**
Položaj	Nadređeni	Direktor turističke zajednice		
	Podređeni	nema		
	Suradnja	Horizontalna – lokalne TZ, vertikalna – ustroj TZ, svi dionici TZ		
	Lokacija	Ston	Sredstva za rad	
	Zamjene	Voditelj vizitacijskog centra	-----	
Ovlašten je za:	Za poslove za koje ga ovlasti direktor posebnom odlukom			

Odgovornosti za: - Rad u vizitacijskom centru (TIC) - Svi administrativni uredski poslovi.	Opis aktivnosti: - Obavlja informativne poslove u vezi s turističkom ponudom - Obavlja prijavu i odjavu turista u sustav eVisitor - otvara profile korisnicima u sustavu eVisitor - Prikuplja i ažurira podatke o turističkoj ponudi - Vrši naplatu turističke pristojbe - Vodi računa o čistoći i urednosti prostorija - operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude. - priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu - priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu - pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom - obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom po nalogu direktora Zajednica
Dokumentacija za rad	- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakon o turističkoj pristojbi, Zakon o turističkoj članarini, zakonski i podzakonski akti vezani uz radne odnose, zakonski i podzakonski akti turizma i ugostiteljstva - Financijski plan i program rada Zajednice - Statut i Pravilnici o radu Zajednice i tijela Zajednice

Radno mjesto	**Savjetnik direktora i voditelj vizitacijskog centra**			
Stručna služba	Vizitacijski centar – turistički informativni centar			
Koeficijent složenosti radnog mjesta	**1,60**			
Uvjeti	Stručna sprema:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Struka:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Radno iskustvo:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Posebna znanja:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Specifična znanja	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
Ostali uvjeti	Potvrda o nekažnjavanju	NE	Broj izvršitelja	1
Položaj	Nadređeni	Direktor turističke zajednice		
	Podređeni	informatori		
	Suradnja	Horizontalna – lokalne TZ, vertikalna – ustroj TZ, svi dionici TZ		
	Lokacija	Ston	Sredstva za rad	
	Zamjene	direktor	Mobitel, laptop	
Ovlašten je za:	Za poslove za koje ga ovlasti direktor posebnom odlukom			

Odgovornosti za:	Opis aktivnosti:
- rad vizitacijskih centara (turističkih informativnih centara - kontrolu naplate turističke pristojbe - kontrolu naplate turističke članarine - prati izradu i distribuciju promotivnih materijala	- ažurira web mjesto Zajednice, sudjeluje u vođenju profila na društvenim mrežama Zajednice, - koordinira rad vizitacijskih centara, - izrađuje dnevne, tjedne, mjesečne i godišnje statističke izvještaje, - surađuje sa inspekcijskim službama, - aktivno sudjeluje u organizaciji manifestacija, - razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda - razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste - razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije - upravljanje javnom turističkom infrastrukturom - sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica, - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice, a prema nalogu direktora

Dokumentacija za rad	- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakon o turističkoj pristojbi, Zakon o turističkoj članarini, zakonski i podzakonski akti vezani uz radne odnose, zakonski i podzakonski akti turizma i ugostiteljstva, - Financijski plan i program rada Zajednice, - Statut i Pravilnici o radu Zajednice i tijela Zajednice

	- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Zajednice najmanje jednom godišnje - predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice, - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.
Dokumentacija za rad	- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakon o turističkoj pristojbi, Zakon o turističkoj članarini, zakonski i podzakonski akti vezani uz radne odnose, zakonski i podzakonski akti turizma i ugostiteljstva - Financijski plan i program rada Zajednice - Statut i Pravilnici o radu Zajednice i tijela Zajednice

	Stručni suradnik za administrativne poslove, informiranje, istraživanje i distribuciju			
	Vizitacijski centar – turistički informativni centar			
	1,40			
	Stručna sprema:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Struka:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Radno iskustvo:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Posebna znanja:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Specifična znanja	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Potvrda o nekažnjavanju	NE	Broj izvršitelja	1
	Nadređeni	Direktor turističke zajednice		
	Podređeni	nema		
	Suradnja	Horizontalna – lokalne TZ, vertikalna – ustroj TZ, svi dionici TZ		
	Lokacija	Ston	Sredstva za rad	
	Zamjene	Voditelj vizitacijskog centra	-----	
	Za poslove za koje ga ovlasti direktor posebnom odlukom			
	Opis aktivnosti: - distribucija informativnih materijala - stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža - suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije - planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave - operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude. - priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu - priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu - pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom - obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom po nalogu direktora Zajednica			
	- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakon o turističkoj pristojbi, Zakon o turističkoj članarini, zakonski i podzakonski akti vezani uz radne odnose, zakonski i podzakonski akti turizma i ugostiteljstva - Financijski plan i program rada Zajednice - Statut i Pravilnici o radu Zajednice i tijela Zajednice			

Radno mjesto	Informator			
Stručna služba	Vizitacijski centar – turistički informativni centar			
Koeficijent složenosti radnog mjesta	1,20			
Uvjeti	Stručna sprema:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Struka:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Radno iskustvo:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Posebna znanja:	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
	Specifična znanja	Prema pravilniku koji propisuje ministar zadužen za turizam		
Ostali uvjeti	Potvrda o nekažnjavanju	NE	Broj izvršitelja	Više izvršitelja, po potrebi sezonskog posla
Položaj	Nadređeni	Direktor turističke zajednice		
	Podređeni	nema		
	Suradnja	Horizontalna – lokalne TZ, vertikalna – ustroj TZ, svi dionici TZ		
	Lokacija	Ston	Sredstva za rad	
	Zamjene	Voditelj vizitacijskog centra	-----	
Ovlašten je za:	Za poslove za koje ga ovlasti direktor posebnom odlukom			

Odgovornosti za:

- Rad u vizitacijskom centru (TIC)
- Svi administrativni uredski poslovi.

Opis aktivnosti:

- Obavlja informativne poslove u vezi s turističkom ponudom
- Obavlja prijavu i odjavu turista u sustav eVisitor
- otvara profile korisnicima u sustavu eVisitor
- Prikuplja i ažurira podatke o turističkoj ponudi
- Vrši naplatu turističke pristojbe
- Vodi računa o čistoći i urednosti prostorija
- operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.
- priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom po nalogu direktora Zajednica

Dokumentacija za rad	
	- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakon o turističkoj pristojbi, Zakon o turističkoj članarini, zakonski i podzakonski akti vezani uz radne odnose, zakonski i podzakonski akti turizma i ugostiteljstva - Financijski plan i program rada Zajednice - Statut i Pravilnici o radu Zajednice i tijela Zajednice